

# PANDUAN

**SIPAKSDA 2022**



**PANDUAN UNTUK  
TIM PENILAI**



**DIREKTORAT BINA TEKNIK SUMBER DAYA AIR  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
Hak Dan Wewenang Tim Penilai .....	1
Tata Cara <i>Login</i> Ke Aplikasi siPAKSDA.....	1
Tata Cara <i>Logout</i> Dari Aplikasi siPAKSDA.....	2
Halaman Dashboard .....	1
Menilai DUPAK dari Data Permohonan .....	1
Menilai Berita Acara/Pleno untuk BA-PAK .....	5
Melihat dan Mengunduh Dokumen Bukti Butir Kegiatan .....	7

## Hak Dan Wewenang Tim Penilai

Berikut adalah hak dan wewenang bagi pengguna Tim Penilai di aplikasi siPAKSDA

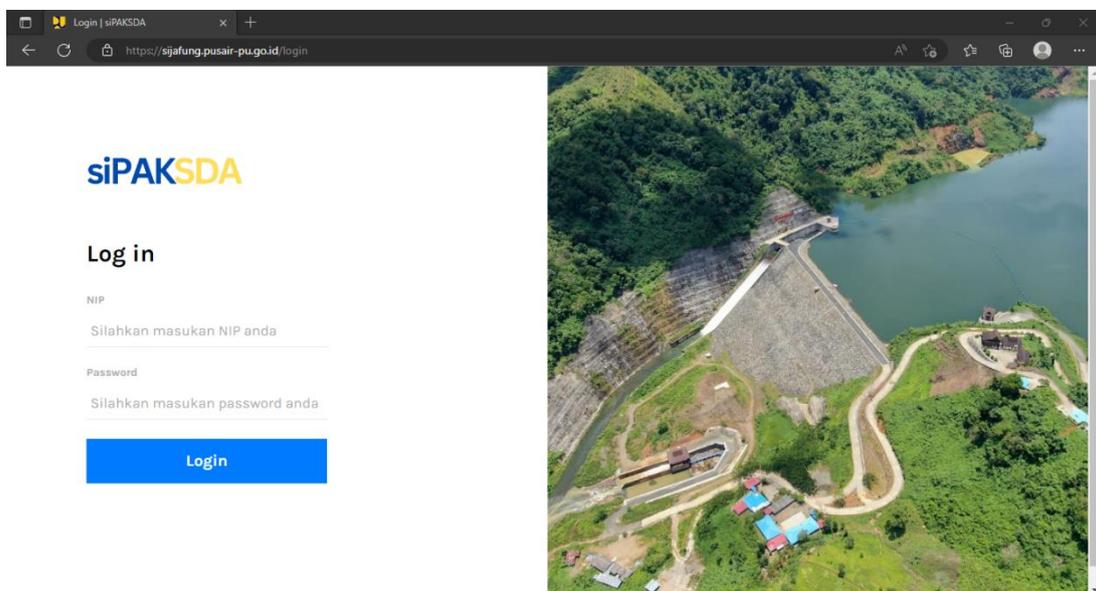
1. Tim Penilai menilai DUPAK dari suatu permohonan yang Jafung ajukan sebelumnya dan Tim PIC yang nantinya akan memilih siapapun dari Tim Penilai yang akan menilai DUPAK tersebut
2. Tim Penilai diharuskan untuk mengubah status suatu permohonan saat DUPAK sudah dinilai

## Tata Cara Login Ke Aplikasi siPAKSDA

1. Pergi ke situs <https://sijafung.pusair-pu.go.id/>, lalu akan muncul situs seperti gambar dibawah ini, lalu tekan “Masuk”



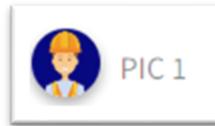
2. Gambar dibawah ini adalah halaman tampilan untuk Login semua pengguna baik Jafung, PIC, Tim Penilai serta Pembina



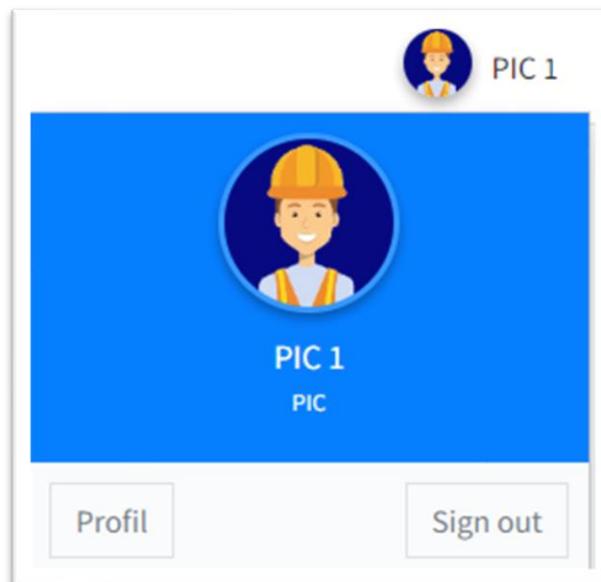
3. Isi Username sesuai dengan NIP masing-masing, untuk mengisi Passwordnya gunakan sesuai NIP, saat ini sistem menggunakan cara *default* tersebut untuk bisa masuk ke Halaman Dashboard masing-masing pengguna. Jika NIP belum terdaftar di aplikasi, pengguna segera menghubungi Tim PIC agar NIP segera di daftarkan.

## Tata Cara *Logout* Dari Aplikasi siPAKSDA

1. Pengguna dapat keluar dari aplikasi dengan cara klik profil pada pojok kanan atas halaman web aplikasi, seperti gambar berikut



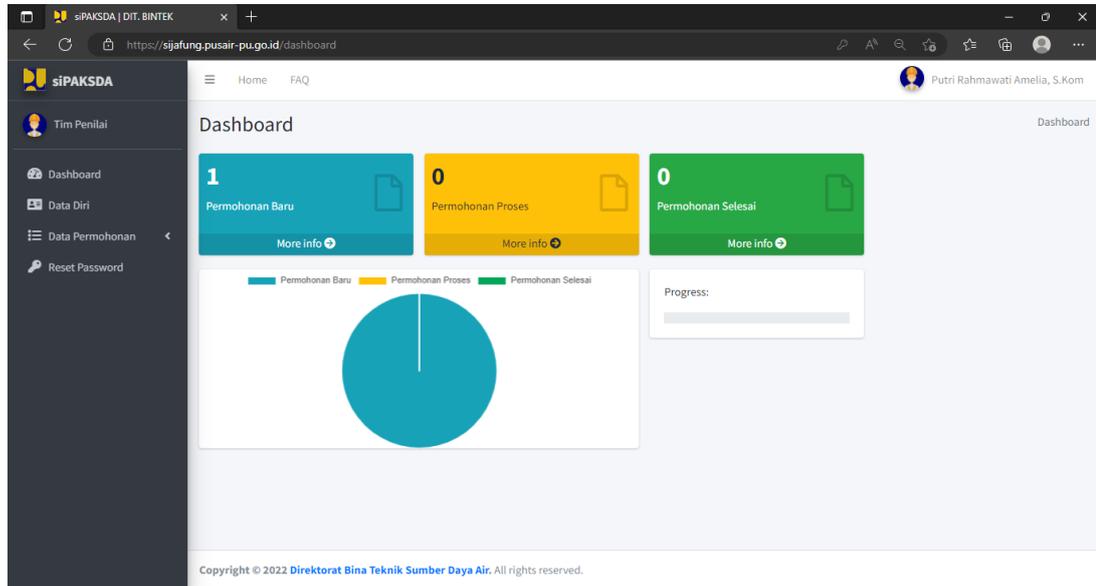
2. Lalu akan muncul halaman seperti gambar dibawah ini



3. Pengguna bisa menekan "Sign Out" untuk keluar dari aplikasi

## Halaman Dashboard

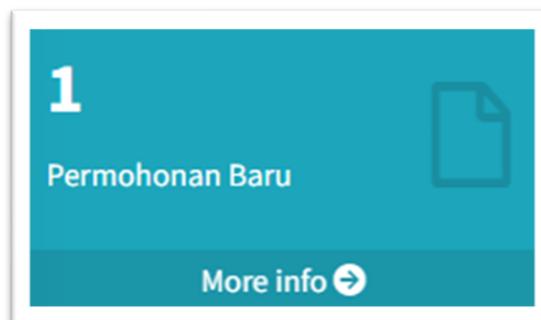
- ◁ Berikut adalah tampilan Dashboard untuk pengguna “Tim Penilai”



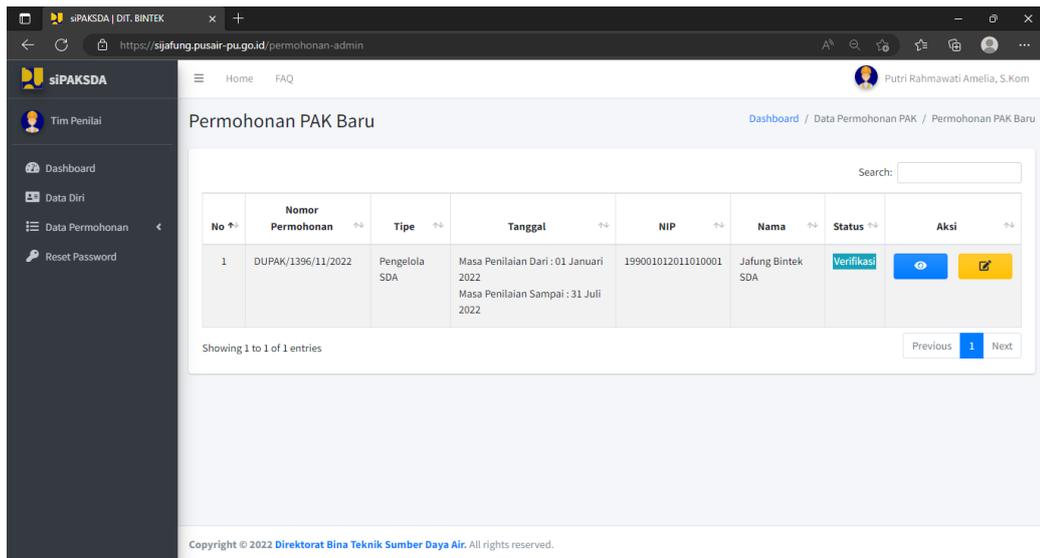
- ◁ Terdapat 3 box dengan informasi status permohonan yang dapat dikerjakan, begitu juga terdapat **Pie Chart** yang berisi informasi beberapa data permohonan yang baru masuk, data yang sudah di proses dan data yang sudah di nilai. Dan box **Progress** ini menyatakan jumlah data permohonan yang sudah dikerjakan oleh Tim Penilai

## Menilai DUPAK dari Data Permohonan

- ◁ Pergi ke halaman Permohonan PAK Baru dengan menekan **More Info** pada box berwarna biru di *Dashboard* atau **Data Permohonan** di navigasi



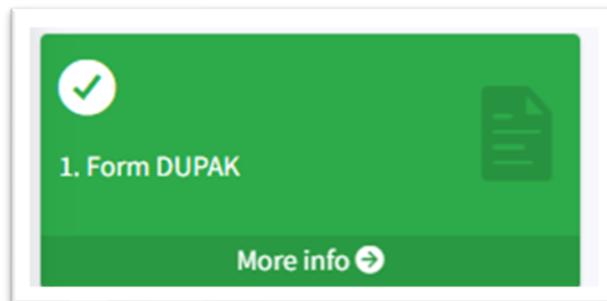
- ◁ Gambar dibawah ini adalah contoh daftar data permohonan yang baru masuk, data tersebut akan muncul jika **PIC** sudah memilih Tim Penilai



- < Pilih data yang akan dinilai, lalu tekan tombol biru pada tabel



- < Tekan "More Info" pada box Form Dupak



- < Berikut adalah contoh berisi butir-butir kegiatan yang sudah diisi oleh JF sebelumnya, dan Tim Penilai akan menilai butir kegiatan ini

No	UNSUR, SUB UNSUR, BUTIR, DAN BUTIR KEGIATAN	JUMLAH OUTPUT	HASIL KERJA/ OUTPUT	ANGKA KREDIT	ANGKA KREDIT MENURUT		Aksi		
					UNIT PENGUSUL	PENILAI			
					JUMLAH	JUMLAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air								
I	Perencanaan Bidang Sumber Daya Air								
	A. Penyusunan Program Teknis Bidang Sumber Daya Air								
	1. Melakukan inventarisasi bahan analisis teknis penyusunan program bidang Sumber Daya Air	1	Lihat	0,130	0,130	0,130	0,000	0,000	
	<b>JUMLAH UNSUR I</b>					<b>0,130</b>		<b>0,000</b>	
	<b>JUMLAH UNSUR UTAMA</b>					<b>0,130</b>		<b>0,000</b>	
	<b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG</b>					<b>0,000</b>		<b>0,000</b>	
	<b>JUMLAH UNSUR UTAMA DAN PENUNJANG</b>					<b>0,130</b>		<b>0,000</b>	

- Untuk menilai butir kegiatan tersebut, tekan tombol kuning disebelah kanan pada tabel



- Akan muncul form pengisian nilai DUPAK beserta ditampilkan juga bukti butir kegiatan yang diunggah oleh Jafung, contoh seperti gambar dibawah ini

**Form Daftar Usul PAK Ahli**

NOMOR: [Blank]

Masa Penilaian : 25 Mei 2022 s/d 25 Juni 2022

**DATA PERORANGAN**

1	NAMA	: Joan Carlos
2	NIP	: 10116004
3	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	: Lebak, 18 April 2022
4	NO SERI KARPEG	: 1234567890112
5	JENIS KELAMIN	: Laki-laki
6	PENDIDIKAN YANG TELAH DIPERHITUNGKAN ANGKA KREDITNYA	: Magister (S2)
7	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	: Penata (IIIc) , 23 Mei 2022
8	JABATAN/TMT	: -
9	MASA KERJA GOLONGAN	LAMA : 7 Tahun 10 Bulan BARU : 10 Tahun 4 Bulan

Butir Kegiatan: Melakukan inventarisasi bahan analisis teknis penyusunan program bidang Sumber Daya Air

Satuan Hasil: [Blank]

File Uploaded: 199001012011010001-Jafung BinteK SDA-DUPAK-2022-07-01 01\_53\_50.pdf (10)

Jumlah Output: 1

Angka Kredit: 0,130

Pelaksana: [Blank]

Status: [Blank]

- Pada Form tersebut ditampilkan dokumen yang sudah diunggah oleh JF, dan Tim Penilai hanya dapat menilai Koefisien, dan Catatan untuk butir kegiatan tsb. Geser kebawah untuk menilai

<b>Koefisien (%)</b>	<b>Hasil Koefisien</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0,000"/>
<b>Angka Kredit Menurut</b>	
<b>Unit Penilai</b>	<b>Jumlah</b>
<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>
<b>Catatan</b>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Close"/>	<input type="button" value="Save"/>

- < Gambar diatas menunjukkan kolom untuk menilai butir kegiatan, tekan **Save** untuk menyimpan nilai
- < Setelah menilai DUPAK tersebut, Tim Penilai diharuskan untuk mengisi Nama dan NIP dari Ketua Tim Penilai

**Ketua Tim Penilai**

- < Isi Form tersebut, lalu simpan

Form Ketua Tim Penilai ×

---

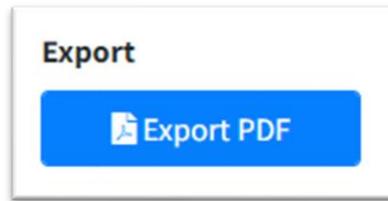
**Tanggal Penilai**

**Ketua Tim Penilai**

**NIP Ketua Tim Penilai**

---

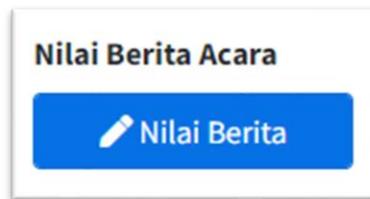
- < Akan muncul tombol untuk mencetak DUPAK yang sudah dinilai oleh Tim Penilai



- ◁ Tim Penilai dapat mencetak DUPAK sebagai bukti bahwa DUPAK tersebut sudah dinilai

## Menilai Berita Acara/Pleno untuk BA-PAK

- ◁ Setelah DUPAK tersebut sudah dinilai, tombol Nilai Berita Acara akan muncul, nilai tersebut akan disimpan dan digunakan di BA-PAK
- ◁ Tekan tombol Nilai Berita Acara di sebelah tombol Ketua Tim Penilai



- ◁ Berikut adalah contoh dari Nilai Berita Acara

Jumlah Nilai Berita Acara

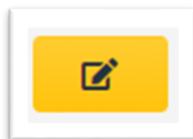
Perencanaan Bidang SDA Ybs	6,864	Perencanaan Bidang SDA Tim Penilai	0,257
Pembinaan & Pengaturan Bidang SDA Ybs	0	Pembinaan & Pengaturan Bidang SDA Tim Penilai	0
Pelaksanaan & Pengembangan Sungai,Pantai,Drainase Perkotaan Ybs	0	Pelaksanaan & Pengembangan Sungai,Pantai,Drainase Perkotaan Tim Penilai	0
Pelaksanaan & Pengembangan Irigasi,Rawa,Air Tanah,Air Baku Ybs	0	Pelaksanaan & Pengembangan Irigasi,Rawa,Air Tanah,Air Baku Tim Penilai	0
Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Bendungan, Danau, Situ, Embung, atau Long Storage Ybs	0	Pelaksanaan Pengembangan dan Pengelolaan Bendungan, Danau, Situ, Embung, atau Long Storage Tim Penilai	0
Pengawasan Manajemen Risiko Pengelolaan Sumber Daya Air Ybs	0	Pengawasan Manajemen Risiko Pengelolaan Sumber Daya Air Tim Penilai	0
Pengembangan Profesi Ybs	0	Pengembangan Profesi Tim Penilai	0
Penunjang Kegiatan Sumber Daya Air Ybs	5	Penunjang Kegiatan Sumber Daya Air Tim Penilai	0,25
Jumlah AK Usulan	11,864	Jumlah AK yang telah dinilai	0,507

Close Save

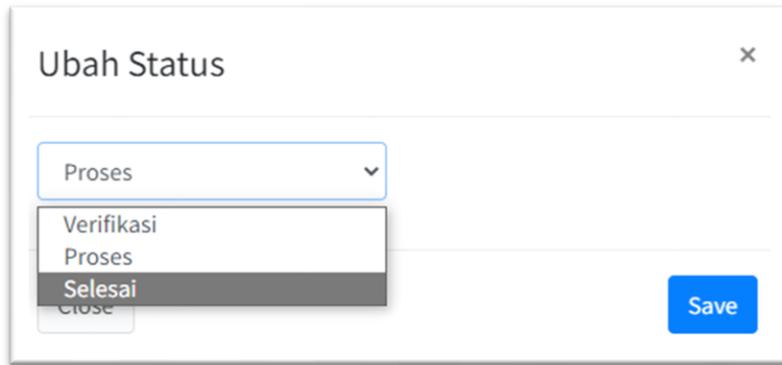
- < Tekan **Save** untuk menyimpan Nilai, Hal ini wajib dilakukan karena nilai akan berpengaruh terhadap cetakan Berita Acara/Pleno untuk PIC
- < Sesudah Menilai, harap ubah status permohonan dengan cara pergi ke halaman data permohonan sebelumnya

No ↑↓	Nomor Permohonan ↑↓	Tipe ↑↓	Tanggal ↑↓	NIP ↑↓	Nama ↑↓	Status ↑↓	Aksi ↑↓
1	DUPAK/1396/11/2022	Pengelola SDA	Masa Penilaian Dari : 01 Januari 2022 Masa Penilaian Sampai : 31 Juli 2022	199001012011010001	Jafung Bintek SDA	Proses	 

- < Tekan tombol berwarna kuning



- < Lalu ubah status menjadi **Selesai**



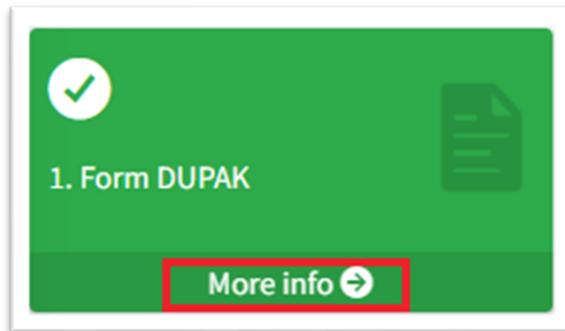
- ◀ Tekan **Save** untuk menyimpan status

## Melihat dan Mengunduh Dokumen Bukti Butir Kegiatan

- ◀ Untuk Melihat dan Mengunduh Dokumen bukti dari Bukti Kegiatan DUPAK yang sudah Jafung kerjakan saat mengajukan permohonan, Tim Penilai pilih permohonan lalu tekan tombol berwarna biru dengan ikon mata

No	Nomor Permohonan	Tipe	Tanggal	NIP	Nama	Status	Aksi
1	DUPAK/1396/11/2022	Pengelola SDA	Masa Penilaian Dari : 01 Januari 2022 Masa Penilaian Sampai : 31 Agustus 2022	199001012011010001	Ferian Pratama, S.T.	Verifikasi	 

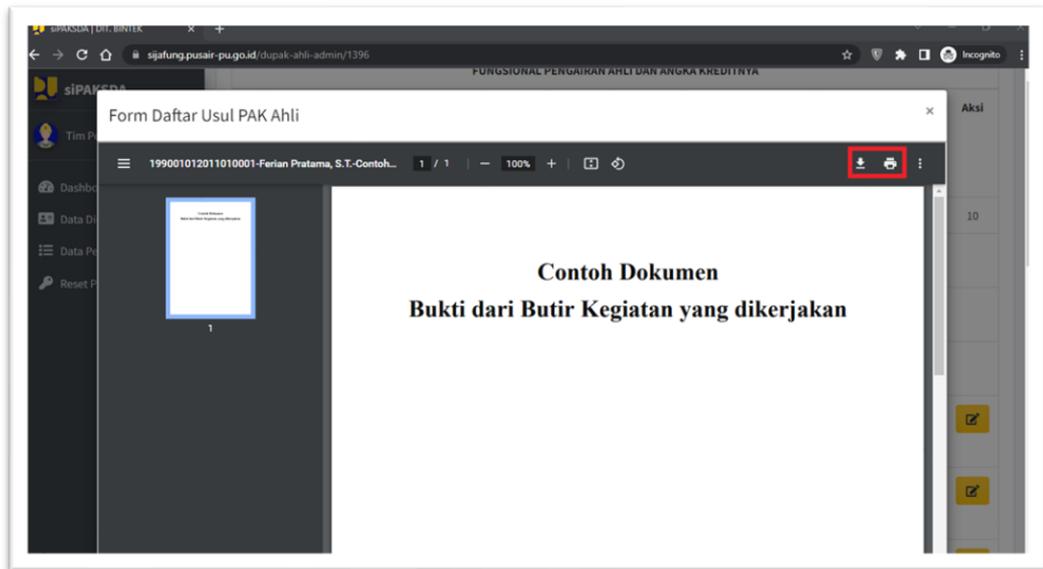
- ◀ Lalu tekan “More Info” di box DUPAK



- < Gambar dibawah ini adalah contoh butir kegiatan yang sudah dikerjakan oleh Jafung, jika Tim Penilai ingin melihat bukti dokumen yang sudah diunggah, tekan “Lihat” pada tabel seperti gambar di bawah, dan jika ingin mengunduh dokumen tersebut, Tim Penilai dapat tekan tombol berwarna kuning di sebelah kanan

<b>I</b>	<b>Perencanaan Bidang Sumber Daya Air</b>								
	<b>A. Penyusunan Program Teknis Bidang Sumber Daya Air</b>								
	1. Melakukan inventarisasi bahan analisis teknis penyusunan program bidang Sumber Daya Air	1	Lihat	0,130	0,130	0,130	0,000	0,000	
	2. Melakukan analisis teknis penyusunan program bidang Sumber Daya Air	1	Lihat	0,210	0,210	0,168	0,000	0,000	
	3. Melakukan evaluasi hasil analisis teknis penyusunan program bidang Sumber Daya Air	3	Lihat	0,420	1,260	0,882	0,000	0,000	
	4. Melakukan evaluasi pelaksanaan program bidang Sumber Daya Air	4	Lihat	2,030	8,120	5,684	0,000	0,000	

- < Akan muncul form seperti gambar dibawah ini, jika Tim Penilai ingin mengunduh serta menilai dari butir kegiatan DUPAK tersebut



- ◁ Tekan tombol yang dilingkari merah jika Tim Penilai ingin mengunduh atau mencetak dokumen bukti butir kegiatan, Contoh gambar diatas menggunakan browser Google Chrome, dengan menggunakan web browser lain, tombol unduh tersebut akan beda penempatannya